



## PRIJEDLOG ZA NABAVU

PREDMET NABAVE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PODNOŠITELJ PRIJEDLOGA \_\_\_\_\_

MJESTO I DATUM  
PODNOŠENJA \_\_\_\_\_

VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE ( ako je poznata) \_\_\_\_\_

ODOBRENJE OVLAŠTENE OSOBE ( ravnatelja):

odobrava se

ne odobrava se

POTPIS :

DOBAVLJAČ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis zaprimatelja/mjesto/datum