

Ostvarivanje prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Glazbena škola Blagoje Bersa Zadar
Dr. Franje Tuđmana 24/e
23000 ZADAR

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

gl-skola-bлагоја-bersa-zd@zd.htnet.hr

- **telefaksom na sljedeći broj:**

023/ 315-757

- **usmenim putem – osobni dolazak, ili putem telefona na broj 023/319-127:**

službena bilješka ovlaštenog službenika u službenim prostorijama Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar svakog radnog dana od 09:00-12:00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Podnositelj zahtjeva nije dužan navesti pravni temelj.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Glazbena škola Blagoje Bersa Zadar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 0,60 kn po stranici veličine A4, 0,90 kn po stranici veličine A3, dok za izradu elektroničke dokumentacije naknada iznosi 7,00 kn po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD). Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama propisana je Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. zakona o pravu na pristup informacijama.

Korisnik prava na informaciju dužan je unaprijed u ostavljenom roku i u cijelosti predujmiti očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova na račun Škole, u protivnom će se smatrati da je odustao od zahtjeva.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

O produženju rokova tijelo javne vlasti će u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge produženja roka.

Obrazac Zahtjeva za pristup informacijama nalazi se u nastavku.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

_____ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____ (adresa odnosno sjedište)

_____ (telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije