



KLASA: 602-03/16-17/01
URBROJ: 2198-1-60-01-16-104
Zadar, 10. ožujka 2016. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), te čl. 85. Statuta Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar, ravnateljica škole donosi

MJERE NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom uređuju se mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja odnose se na sljedeća potraživanja:
- participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima školovanja
- najam školskog instrumenta.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja su:
- usmeni kontakt
- pismena opomena
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Instrument osiguranja plaćanja ugovara se s najmoprimcem prilikom sklapanja ugovora o najmu instrumenata u vrijednosti većoj od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Mjere naplate izvode se po sljedećem postupku, osim ako je posebnim propisom drugačije određeno:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Sklapanje ugovora s roditeljima/skrbnicima učenika/najmoprimcem	Ravnatelj/ica	Ugovor o	Prilikom upisa učenika/ tijekom godine
2.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za knjiženje	Tajništvo	Ugovor, upisnica	Prilikom upisa učenika/ tijekom godine po nastanku ugovorne obveze
3.	Unos podataka u sustav - knjiženje	Računovodstvo	Računalni program za knjiženje analitika uplata	Tijekom godine
4.	Praćenje naplate potraživanja (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	Polugodište, kraj nastavne godine
5.	Utvrđivanje stanja dospjelih	Računovodstvo	Izvod otvorenih	Polugodište, kraj

6.	nenaplaćenih potraživanja Usmena opomena – kontaktiranje dužnika	Računovodstvo	stavki Zabilješka (datum, ime osobe, razlog neplaćanja)	nastavne godine Kraj nastavne godine, prije upisa u novu školsku godinu / tijekom godine
7.	Upis učenika / nemogućnost upisa učenika u sljedeću školsku godinu u slučaju dospelog nepodmirenog potraživanja u prethodnoj školskoj godini	Računovodstvo	Potvrda učeniku/ci o podmirenom potraživanju za završenu školsku godinu	Ljetni upisni rok / jesenski upisni rok

Članak 5.

Daljnje mjere naplate dospelih nenaplaćenih potraživanja provode se po sljedećem postupku, nastavno na mjere iz čl. 4. ovoga akta:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
8.	Dostava podataka tajništvu o dospelim nenaplaćenim potraživanjima u prethodnoj školskoj godini	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavki	Tijekom godine za učenike ispisane u toku nastavne godine/ Ljetni upisni rok za ostale
9	Pisana opomena uz napomenu da će se u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati u ovršnom postupku pred nadležnim tijelima	Tajništvo	Opomena s potvrdom primitka primatelja	Tijekom godine za učenike ispisane u toku nastavne godine / ljetni upisni rok za ostale
*	mogućnost obročne otplate duga	na prijedlog dužnika, u slučaju opravdanih razloga odobrava ravnatelj	Zahtjev dužnika za obročnu otplatu duga / Odluka ravnatelja kojom se odobrava obročna otplata duga	Dinamika otplate ne duže od 6 mjeseci
10.	Donošenje odluke o pokretanju ovršnog postupka	Ravnatelj/ica	Odluka	Tijekom godine prije zastare potraživanja
11.	Izrada i dostava prijedloga za ovrhu nadležnom tijelu na postupanje	Tajništvo	Prijedlog za ovrhu, prijamni pečat tijela/knjiga pošte	Tijekom godine, prije zastare potraživanja
12.	Dostava pravomoćnih i ovršnih rješenja o ovrsi FINI	Tajništvo	Pravomoćno i ovršno rješenje	U roku od 3 dana po pravomoćnosti i ovršnosti rješenja

Članak 6.

Obavijest o nemogućnosti naplate dospelih nenaplaćenih potraživanja putem mjere pismene

opomene ili temeljem pravomoćnog rješenja o ovrsi ravnatelj/ica podnosi Školskom odboru Škole najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan 31.12..

Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj/ica uz suglasnost Školskog odbora.

Članak 7.

Otpis potraživanja može se izvršiti na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastupanjem zastare)
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučaju izvanrednih socijalno ekonomskih okolnosti
- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove postupka nije isplativ.

Članak 8.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

**RAVNATELJICA:
Branka Višić Karavida, prof.**