

Na temelju članka 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar od 15. veljače 2021. godine (KLASA: 012-03/21-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-21-33) i članka 23. Statuta Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar, pročišćeni tekst od 10. srpnja 2019. godine, Školski odbor utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar dana 15. veljače 2021. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar obuhvaća Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar od 10. srpnja 2019. godine (KLASA: 012-03/19-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-19-309), te njegove izmjene i dopune usvojene Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar od 15. veljače 2021. godine (KLASA: 012-03/21-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-21-33), a u kojima je naznačeno njihovo vrijeme donošenja, stupanja na snagu i početka primjene.

P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U GLAZBENOJ ŠKOLI BLAGOJE BERSA ZADAR

Pročišćeni tekst

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar, sa sjedištem na adresi dr. Franje Tuđmana 24 e, Zadar (u daljnjem tekstu: Škola), uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputilo **nadležno upravno tijelo Zadarske županije**, imenovanje Povjerenstva za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i djelokrug rada Povjerenstva te druge odredbe glede zapošljavanja u Školi.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se:

- u postupku imenovanja ravnatelja

- u slučaju kada među osobama prijavljenim na natječaj, niti jedna osoba ne ispunjava sve uvjete natječaja, a poglavito zakonske uvjete koji se odnose na razinu i vrstu potrebne stručne spreme za obavljanje određenih poslova

- u slučajevima kada je radno mjesto moguće popuniti bez provedbe javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećih kolektivnih ugovora.

Rodno značenje

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

Postupak koji u pravilu prethodi zasnivanju radnog odnosa u Školi grafički je prikazan u priloženoj tablici:

Red. br.	a k t i v n o s t	nositelj aktivnosti
1.	Utvrditi je li za konkretno radno mjesto potrebna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)	ravnatelj
2.	Ukoliko je suglasnost Ministarstva potrebna, traži se pisano očitovanje	ravnatelj
3.	Prijava potreba za radnikom prijavljuje se nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije	ravnatelj, povjerenik sindikata
4.	Očitovanje nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije o razlozima zbog kojih nije primljena upućena	ravnatelj

	osoba	
5.	Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja	ravnatelj
6.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	ravnatelj
7.	Postupak vrednovanja kandidata	povjerenstvo
8.	Izbor kandidata	Školski odbor, ravnatelj
9.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	ravnatelj

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), kojega raspisuje ravnatelj Škole.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj najmanje mora sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku obveze i načina provođenja postupka vrednovanja kandidata
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, obavezan u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta prednosti pri zapošljavanju,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu, te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 - naznaku da će se za kandidata koji ne pristupi postupku vrednovanja u cijelosti ili u samo jednom njegovom dijelu, smatrati da je odustao od prijave na natječaj,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,

- naznaku da prijava mora biti vlastoručno potpisana,
- naznaku da će se kandidati o mjestu i vremenu provođenja postupka vrednovanja obavijestiti putem mrežne stranice Škole ili putem adrese elektroničke pošte kandidata ili telefonskim putem,
- naznaku da je u prijavi na natječaj kandidat obavezan navesti adresu elektroničke pošte, odnosno broj telefona za potrebu obavješćavanja o vremenu i mjestu provođenja postupka vrednovanja kandidata,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i da se natječajna dokumentacija ne vraća,
- **naznaku da izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu prilaže izvornik ili ovjerene preslike tražene dokumentacije na uvid,**
- naznaku na koji se način obavješćavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj je u pravilu osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

U slučaju da se datumi objave natječaja razlikuju, rok za prijavu na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

Škola je u obvezi dostaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) prijavu potrebe za radnikom na obrascu propisanom od strane Zavoda u koji se unose elementi natječaja iz stavka 3. ovoga članka.

Uz prijavu iz stavka 6. ovoga članka, Škola Zavodu dostavlja i tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka.

Prijava na javni natječaj

Članak 6.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e- mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, te je potpisana od strane prijavitelja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom natječaja.

Škola ne obavješćava osobu iz prethodnog stavka ovoga članka o činjenici da se ista ne smatra kandidatom.

Prijave se urudžbiraju u Tajništvu škole.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo **nadležno upravno tijelo Zadarske županije**, a kojima je prethodni ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje pisanom odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, od kojih je ravnatelj stalni član i predsjednik je povjerenstva.

Ostale članove povjerenstva za svaki natječaj imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za vrednovanje kandidata za određeno radno mjesto.

Način rada povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 8.

Povjerenstvo za vrednovanje radi na sjednicama, koje saziva ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za vrednovanje može raditi ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Član povjerenstva ne može biti član Školskog odbora, osoba koja je s kandidatom u krvnom srodstvu u ravnoj lozi, odnosno pobočnoj lozi do 4. stupnja, bračni drug ili srodnik po tazbini do 2. stupnja, izvanbračni partner, štićenik ili posvojenik.

Ako se u postupku provedbe natječajnog postupka utvrdi da je jedan od kandidata u krvnom srodstvu u ravnoj lozi, odnosno pobočnoj lozi do 4. stupnja, bračni drug ili srodnik po tazbini do 2. stupnja s nekim od članova povjerenstva, izvanbračni partner, štićenik ili posvojenik člana povjerenstva, ravnatelj će bez odgode imenovati drugog člana povjerenstva.

Član povjerenstva dužan je o činjenici iz prethodnog stavka ovoga članka obavijestiti ravnatelja odmah po saznanju iste.

Članak 9.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici. Zapisničara iz reda članova Povjerenstva određuje predsjednik.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo **nadležno upravno tijelo Zadarske županije** koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s

te liste upućuje na razgovor (intervju) i /ili praktičnu provjeru radnih i stručnih sposobnosti

- utvrđuje vrijeme i mjesto obavljanja razgovora s kandidatima (intervju) i/ili provođenja praktične provjere radnih i stručnih sposobnosti, te o tome obavještava kandidata putem web stranice Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka ili poziv dostavlja svakom kandidatu u postupku vrednovanja putem adrese elektroničke pošte ili ga obavještava telefonskim putem,
- provodi postupak vrednovanja kandidata radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina, te rezultata u dosadašnjem radu
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua) i / ili praktične provjere radnih i stručnih sposobnosti.

3. VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 10.

Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se javni natječaj raspisuje, za radna mjesta učitelja, nastavnika, tajnika i računovođe škole, provodi se sljedeći postupak vrednovanja u dva dijela:

- razgovor s kandidatima i
- praktična provjera radnih i stručnih sposobnosti kandidata.

Praktična provjera radnih i stručnih sposobnosti kandidata provodi se:

- za radna mjesta učitelja i nastavnika u vidu održavanja dijela ili cijelog oglednog sata u nastavi u razrednom odjeljenju ili individualno,
- za radno mjesto tajnika škole u vidu obavljanja radnog zadatka iz djelokruga rada tajnika koji obuhvaća provjeru poznavanja pravnih propisa, njihovu primjenu i informatičku pismenost,
- za radno mjesto računovođe škole u vidu obavljanja radnog zadatka iz djelokruga rada računovođe i informatičku pismenost.

Postupak vrednovanja za radna mjesta pomoćno-tehničkog osoblja može se provesti u jednom ili dva dijela, i to:

- usmeno u razgovoru s kandidatima ili
- određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada ili
- usmeno u razgovoru s kandidatima i određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Razgovor s kandidatima u pravilu obuhvaća procjenu sposobnosti, izražavanja, profesionalnih ciljeva i interesa te motivacije za rad.

Poziv kandidatima na razgovor (intervju) te praktičnu provjeru radnih i stručnih sposobnosti Povjerenstvo objavljuje na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka ili dostavlja svakom kandidatu u postupku vrednovanja putem adrese elektroničke pošte ili obavještava telefonskim putem.

Za kandidata koji ne pristupi postupku vrednovanja u cijelosti ili ne pristupi samo jednom dijelu postupka vrednovanja smatra se da je odustao od natječaja.

Vrednovanje kandidata upućenih od strane nadležnog upravnog tijela Zadarske županije

Članak 11.

Vrednovanje prema odredbama ovog Pravilnika vrši se i za kandidate koje je uputilo **nadležno upravno tijelo Zadarske županije**, a kojima je prethodni ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga.

Vrednovanje kandidata kojeg je uputilo **nadležno upravno tijelo Zadarske županije** obavlja se samo ukoliko se Škola nije pisano očitovala o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba.

Rezultati vrednovanja

Članak 12.

Svaki član Povjerenstva vrednuje ukupni rezultat provjere kandidata koji je pristupio cjelokupnom postupku vrednovanja (razgovoru i/ili praktičnoj provjeri radnih i stručnih sposobnosti) jedinstvenom ocjenom – od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na postupku vrednovanja ako je ostvario najmanje 50 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova od najviše rangiranog kandidata prema najniže rangiranom kandidatu.

4. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

Dodatna prava prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Članak 13.

Nezaposleni kandidat prijavljen na natječaj, koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim rečenim Zakonom.

Prednost iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti i osobe koje su se pozvale na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koje su zaposlene na poslovima koji ne odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

Dodatna prava prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

Članak 14.

Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redosljedom utvrđenim rečenim Zakonom.

Prednost iz stavka 1. ovoga članka kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje pod uvjetom da nema kandidata prijavljenih na natječaj iz članka 13. ovog Pravilnika.

Dodatna prava prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom

Članak 15.

Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to prema uvjetima utvrđenim rečenim Zakonom.

5. PRIJEM U RADNI ODNOS

Utvrđivanje konačne rang liste

Članak 16.

Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje Konačnu rang listu kandidata prema ukupno ostvarenom broju bodova.

U slučaju da kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 13. do 15. ovog Pravilnika ima jednak, najveći broj bodova s jednim ili više kandidata koji ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju, stavlja se na prvo mjesto Konačne rang liste.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj, ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 13. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi utvrđuje se temeljem redosljeda utvrđenog Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji .

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 14. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi utvrđuje se temeljem redosljeda utvrđenog Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 15. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi utvrđuje se

temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom .

U slučaju da dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj nakon provedenog postupka vrednovanja imaju jednak, najveći broj bodova, a kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 13. do 15. ovog Pravilnika ostvaruju i potpuno ista prava po posebnom propisu, njihov redoslijed na Konačnoj rang listi utvrđuje Povjerenstvo.

Provjera nepostojanja zapreka za zapošljavanje u školskoj ustanovi

Članak 17.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku dostavi na uvid izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa u školskoj ustanovi.

Prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 18.

Za kandidata koji se nalazi prvi na Konačnoj rang listi, ravnatelj Škole će od Školskog odbora zatražiti suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

Zahtjev za davanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka stavlja se na Dnevni red sjednice Školskog odbora i usmeno iznosi na zapisnik na sjednici Školskog odbora, a u slučaju žurnosti dostavlja se članovima Školskog odbora u pisanom obliku.

Ako se Školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za suglasnošću smatra se da je suglasnost dana.

Ako Školski odbor uskrati suglasnost za predloženog kandidata koji se nalazi prvi na konačnoj rang listi, ravnatelj može predložiti na rang listi sljedećeg kandidata ili donijeti odluku kojom će se natječajni postupak obustaviti.

Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može potvrditi da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će donijeti odluku kojom se raspisani natječaj obustavlja. Ravnatelj može odlučiti da se natječaj ponovi.

Odluka kojom se obustavlja provedba postupka javnog natječaja objavljuje se istodobno na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Odustanak kandidata

Članak 19.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od zasnivanja radnog odnosa u školskoj ustanovi, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste iz članka 16. ovog Pravilnika, a u slučaju da ga ravnatelj ne predloži ili kada nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom postupku vrednovanja, obustavit će postupak natječaja.

Odluka kojom se obustavlja provedba postupka javnog natječaja objavljuje se istodobno na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Sklapanje ugovora o radu

Članak 20.

Temeljem pozitivne suglasnosti Školskog odbora iz članka 18. ovog Pravilnika, ravnatelj donosi odluku o prijemu radnika u radni odnos te s njim sklapa ugovor o radu.

Obavješćavanje kandidata

Članak 21.

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici škole.

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, Škola obavijest o odabiru kandidata dostavlja e-mailom ili poštom svim kandidatima.

6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se danom dobivanja suglasnosti nadležnog tijela.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Prailnik o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar od 10. srpnja 2019. godine, KLASA: 012-03/19-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-19-309.

Natječaji raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se po prethodno važećim propisima.

KLASA: 012-03/21-17/01

URBROJ: 2198-1-60-04-21- 34

U Zadru, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

Dražen Habuš, prof.

Branka Višić Karavida, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Škole 15. veljače 2021. godine, a stupio na snagu dana 23. veljače 2021. godine.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se danom dobivanja suglasnosti Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave Zadarske županije, KLASA: 602-01/21-02/04, URBROJ: 2198/1-19-02-03/2-21-2, od 10. ožujka 2021. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

Dražen Habuš, prof.

Branka Višić Karavida, prof.